



COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Provincia di Treviso

C.F./P.I.: 00486670268 - Cap. 31010 - P.za della Vittoria, n. 14

Tel: 0438.890811 - Fax: 0438.892803 – Sito web: www.comune.moriago.tv.it

Prot. n. 1341

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI (EX CAT. C) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - AREA DEGLI ISTRUTTORI DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 06.03.2024, esecutiva, avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026" e, in particolare, la Sottosezione 3.3 di programmazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP) per il triennio 2024-2026;

VISTI l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e il D.Lgs. 11-04-2006 n. 198, per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii. che disciplina il passaggio diretto del personale tra amministrazioni diverse;

VISTO il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii;

VISTO il comma 1, quater dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2002, il quale dispone che "A decorrere dal 1° luglio 2022, ai fini di cui al comma 1 e in ogni caso di avvio di procedure di mobilità, le amministrazioni provvedono a pubblicare il relativo avviso in una apposita sezione del Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35-ter.....omissis";

DATO ATTO:

- a. che con nota prot. n. 820 del 29-01-2025 è stata inviata a Veneto Lavoro la comunicazione per la mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001;
- b. che con comunicazione prot. 6302 del 04-02-2025 Veneto Lavoro ha trasmesso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica la suddetta richiesta prot. 820/2025 e ha reso noto che alla data del 03-02-2025 nella lista di disponibilità, completa e conservata in Veneto, non risultano iscritti lavoratori aventi i requisiti richiesti;

VALUTATO di procedere alla pubblicazione dell'avviso di mobilità volontaria esterna ex art. 30 Dlgs. 165/2002 e s.m.i., dando atto che la medesima procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, in quanto non sono ancora decorsi i 20 giorni dall'invio della comunicazione al Dipartimento Funzione Pubblica, di cui al punto b) del precedente comma;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 23-12-2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2025 – 2027;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 23-12-2024, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Bilancio di Previsione triennio 2025 – 2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08-01-2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025 – 2026 – 2027 per l'assegnazione degli obiettivi e delle risorse finanziarie ai Responsabili di Servizio;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 21-06-2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il nuovo sistema dei profili professionali del Comune di Moriago della Battaglia e il

reinquadramento, con decorrenza dal 1° aprile 2023, del personale dipendente dell'ente, per applicazione vincolata dell'articolo 13 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii.
- il D.Lgs. n. 165, e ss.mm. e ii., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 30, commi 1 e 2 bis, recante disposizioni per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- il Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, recante "ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)", convertito, con modificazioni, dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, in particolare, l'articolo 2 del citato decreto-legge n. 36 del 2022 che disciplina la "Piattaforma Unica di Reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni";
- il DM del Ministro per la Pubblica Amministrazione relativo alle modalità di utilizzo da parte di Regioni ed Enti Locali del Portale InPA;
- il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento Funzione Pubblica del 15-09-2022;
- i vigenti CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale dei concorsi e delle altre procedure di selezione

VISTO il decreto-legge n. 202/2024 (c.d. *Milleproroghe*), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 302 del 27 dicembre 2024, il quale non ha disposto la proroga della deroga alla disciplina ordinaria in materia di mobilità volontaria nel pubblico impiego, pertanto, a decorrere dal 1° gennaio 2025, è tornata pienamente applicabile la disciplina prevista dall'art. 30, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001, nella sua formulazione originaria

In esecuzione della propria determinazione n. 65 del 14.02.2025, di approvazione del presente Avviso Pubblico di Mobilità Volontaria Esterna ai sensi D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm. e ii;

RENDE NOTO

che si intende verificare in via esplorativa e preventiva la possibilità di attivare l'istituto del trasferimento per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 co. 1 del D.lgs. 165/2001, per la copertura con rapporto di lavoro a **tempo pieno e indeterminato**, di n. 1 posto con profilo professionale di **"Istruttore Servizi Tecnico-Amministrativi" dell'Area Istruttori (corrispondente alla ex categoria giuridica C di cui al CCNL Funzioni Locali 2016/2018)**, di cui al vigente C.C.N.L. relativo al personale non dirigenziale del comparto funzioni locali.

Il suddetto profilo è volto a soddisfare le esigenze di fabbisogno di personale **del Servizio Tecnico** del Comune di Moriago della Battaglia.

I dipendenti di ruolo, in servizio presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, interessati, devono essere in possesso dei seguenti **requisiti**:

- a. **in servizio a tempo pieno ed indeterminato, con inquadramento nella medesima area degli Istruttori (ex cat. C) (o altra equivalente prevista dai contratti collettivi nazionali di comparti diversi) a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta area ed iscrizione nel profilo professionale di Istruttore Servizi Tecnico-Amministrativi (o equivalente di Istruttore Tecnico-Amministrativi) o profilo ulteriormente equivalente. L'equiparazione dell'inquadramento nel caso di dipendenti appartenenti a comparto diverso valenza dovrà essere indicata dall'interessato e avverrà secondo i criteri del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015;** i dipendenti con contratto di lavoro a tempo parziale possono presentare domanda di mobilità solo se dichiarano la disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno e se l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione è avvenuta con contratto di lavoro a tempo pieno successivamente trasformato a tempo parziale;

- b. **di aver concluso positivamente il periodo di prova** nel profilo di attuale inquadramento nell'Ente di appartenenza;
- c. **piena e incondizionata idoneità fisica** a tutte le mansioni proprie del posto oggetto di selezione; il requisito di piena idoneità alle mansioni è richiesto anche ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 68/1999. L'Ente ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro; ai sensi dell'art. 1 della legge 120/91 ed art. 3, c.4 della legge 68/99 le condizioni di privo della vista sono causa di inidoneità, in quanto preclusive all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire;
- d. **possesso di patente di guida di tipo "B"**;
- e. **non avere procedimenti disciplinari in corso** e/o non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;
- f. **non aver subito condanne penali**, anche non definitive, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a **procedimento penale** che possa impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- h. **non essere stato destituito** dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- i. della **permanenza del possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego**;
- j. **di essere in possesso di titolo di studio idoneo per l'accesso esterno per Istruttore Tecnico- Amministrativi - Area degli Istruttori.**
- k. assenza di sanzioni disciplinari irrogate nel biennio precedente la data del presente avviso ed assenza di procedimenti disciplinari in corso;
- l. di non trovarsi nei cinque anni antecedenti il collocamento a riposo;

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. n. 246/2005" e dell'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

La partecipazione alla presente selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti del Comune di Moriago della Battaglia, per le parti ancora applicabili, in quanto non incompatibili con il D.P.R. 487/94 e ss.mm e ii..

POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i succitati requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione da inviare entro il termine di scadenza stabilito nel presente avviso.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

CONTENUTO DEL PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO

Il profilo ricercato deve possedere esperienza lavorativa nell'**ambito dell'area tecnica**, che sarà accertata in sede di colloquio sottoponendo il candidato a domande mirate attinenti alla materia. In particolare appartengono al profilo ricercato, come da declaratoria "Allegato A" dell'Area degli Istruttori del C:C.N.L: del 16-11-2022, del Comparto Funzioni Locali, i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche

attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde inoltre dei risultati del proprio contesto di lavoro.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITA'

Il presente bando viene pubblicato contestualmente all'Albo Pretorio On Line, sul sito internet istituzionale del Comune di Moriago della Battaglia – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA (www.inpa.gov.it).

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente** attraverso il “Portale unico del reclutamento” disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, **entro il termine perentorio del 17 marzo 2025 alle ore 12:00.**

Per accedere al portale, come delineato all'art. 35-ter, comma 2 del D.Lgs 165/2001, è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila la domanda di partecipazione con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 e 47 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevoli del fatto che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Non saranno considerate le domande presentate oltre il suddetto termine o in modalità differente.

Verranno inoltre prese in considerazione dal Comune di Moriago della Battaglia con solo le domande di partecipazione “**conclude**” nella procedura online entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non “**conclude**” non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale InPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione si prevede, conformemente alle caratteristiche della piattaforma InPa, la possibilità per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate attraverso il Portale “InPA” e/o la sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale comunale.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione personale ai partecipanti.

Si raccomanda la compilazione di tutte le sezioni previste nel portale INPA in particolare per

quanto riguardale sezioni relative alle esperienze lavorative e ai Titoli di Studio/Abilitazioni personali.

La compilazione delle succitate sezioni sostituisce il curriculum formativo e professionale del candidato (si osservi: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o pubblica amministrazione).

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e al Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Nel caso di irregolarità formali della domanda di partecipazione, potranno essere regolarizzate mediante soccorso istruttorio e il Servizio competente provvederà a richiedere le necessarie integrazioni, che dovranno essere fornite dal candidato nel termine tassativo assegnatogli, a pena di esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "InPA"- Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, che comportino anche la dispersione di comunicazioni anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Si consiglia di NON inoltrare la domanda in prossimità della scadenza dei termini utili per la presentazione, al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune non si assume alcuna responsabilità.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, verrà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il Comune garantisce durante gli orari d'ufficio un servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda, contattabile alla casella email:

segreteria@comune.moriago.tv.it

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria in oggetto comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti, e autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione degli esiti nella sezione dedicata del sito web istituzionale dell'Ente nonché sul portale InPA, così come previsto dal presente avviso.

La domanda presentata oltre le ore 12:00 del 17.03.2025 e/o in modalità diversa rispetto a quanto sopra indicata non verrà presa in considerazione.

AMMISSIBILITÀ DELLE ISTANZE E MODALITÀ DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Amministrativo per sommaria istruttoria al solo fine della verifica della insussistenza di cause di esclusione (presentazione della domanda oltre i termini e/o con modalità diverse da quelle indicate) e la completezza delle stesse (domanda e documenti obbligatori).

Le istanze saranno quindi esaminate da una Commissione appositamente costituita la quale, sulla base del contenuto della posizione professionale posseduta e/o al curriculum professionale presentato, deciderà i candidati da ammettere al colloquio di approfondimento della candidatura.

Nel caso in cui dall'analisi della domanda e/o del curriculum professionale non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quella richiesta dal presente avviso di mobilità, la Commissione non procederà ad alcun colloquio. Parimenti, l'amministrazione procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda.

Il colloquio sarà teso ad approfondire le specifiche conoscenze teoriche e competenze possedute rispetto al profilo atteso e a valutare gli aspetti motivazionali; verterà su tematiche attinenti alle attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato.

All'esito dei colloqui, la Commissione forma un elenco secondo un ordine ricavato dalla somma dei punteggi sotto riportati nella sezione "modalità di individuazione dei candidati". La procedura si concluderà con la scelta del candidato in possesso della maggior competenza ed esperienza professionale in relazione al ruolo ricercato, con cui stipulare il contratto.

Il suddetto elenco non costituisce alcuna graduatoria e non dà diritto ad alcun scorrimento perché finalizzato alla copertura del posto indicato nel bando. L'Amministrazione potrà comunque scorrere l'elenco dei candidati individuati, secondo l'ordine di preferenza di cui sopra, nel caso di mancato rilascio di nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza del candidato prescelto, oppure nel caso in cui il rilascio stesso preveda una decorrenza oltre un termine non compatibile con le esigenze organizzative dell'Ente.

L'Amministrazione inoltre si riserva la facoltà di attingere dall'elenco per coprire ulteriori posti che dovessero rimanere vacanti entro la fine dell'esercizio finanziario successivo a quello in corso.

La Commissione rassegna quindi tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al competente organo, che approva le operazioni dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

A parità di punteggio sarà data priorità al dipendente:

1. in possesso dell'assenso preventivo al trasferimento in mobilità presso altra amministrazione da parte dell'amministrazione di appartenenza;
2. con minore distanza del posto di lavoro al proprio nucleo familiare/residenza.

MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI

La valutazione delle candidature avviene sulla base del *curriculum vitae* e di colloquio di approfondimento effettuato dalla Commissione all'uopo nominata ed è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

A tal fine, si terrà conto complessivamente dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione ed esperienza professionale maturata in relazione alla qualifica da ricoprire;
- valutazione del c.v. in relazione alla scheda di ruolo relativa al posto messo a selezione;
- valutazione delle esperienze professionali maturate nello svolgimento del ruolo di Istruttore Servizi Tecnico- Amministrativi - Area Istruttori (corrispondente all'ex cat. C) all'interno di Enti Locali;
- capacità relazionale e propensione alla gestione e organizzazione delle risorse umane;

- .capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità in un ambito specializzato del lavoro
- attitudine alla flessibilità;
- aspetto motivazionale al trasferimento;
- possibilità d'inserimento e adattabilità al contesto lavorativo;
- propensione al cambiamento;
- chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio;
- eventuali valutazioni conseguite negli enti di provenienza nei rispettivi sistemi di valutazione negli ultimi due anni, ove rese disponibili dal candidato;
- buona conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

VALUTAZIONE CURRICULUM MAX. 30 PUNTI

La Commissione attribuisce un punteggio da 0 a 30 al curriculum sulla base dei seguenti criteri:

- Titoli di carriera, valutabili fino ad un massimo di 15 punti**, nel seguente modo:
Istruttore Servizi Tecnico-Amministrativi dell'Area Istruttori (ex cat. C) all'interno dell'Ente Locale: 2 punti per ogni anno (ossia 12 mesi completi anche non consecutivi);
- Titoli di studio, valutabili fino ad un massimo di 5 punti**: saranno oggetto di valutazione titoli di studio universitari e post-universitari, legalmente riconosciuti, quali master universitari di primo o secondo livello, titoli formativi a carattere universitario;
- Altri titoli, valutabili fino ad un massimo di 10 punti**, nel seguente modo: sono valutate le attività professionali o formative idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera, e specifiche rispetto alla posizione da conferire, quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo incarichi professionali, docenze, attività formative, pubblicazioni ecc.

VALUTAZIONE COLLOQUIO ORALE MAX. 70 PUNTI

La commissione attribuisce un punteggio da 0 a 70 per la valutazione del colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale;
- grado di autonomia e motivazione nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

CALENDARIO DEL COLLOQUIO

La data e l'ora e la Sede del colloquio saranno pubblicate anche sul sito internet del Comune oltre che comunicate all'indirizzo Pec indicato dal candidato

I candidati dovranno presentarsi presso la sede sopra indicata muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Ogni diversa comunicazione in merito alla data, ora luogo del colloquio sarà pubblicata anche sul sito internet del Comune con valore di notifica. **Mancando il giorno e l'ora del colloquio, saranno considerati rinunciatari alla selezione.**

L'elenco degli ammessi al colloquio, nonché la data del colloquio saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Moriago della Battaglia www.comune.moriago.tv.it sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE > BANDI E CONCORSI e sul sito inPA Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica, conformemente a quanto previsto dal D.P.R. 487/94 e ss.mm.e ii.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà cura di ogni candidato accertare la propria ammissione attraverso i citati siti internet.

Il colloquio si terrà secondo l'ordine alfabetico, presso una sede del Comune di Moriago della Battaglia (che verrà meglio specificata con l'avviso degli ammessi al colloquio).

Eventuali variazioni relative alla data e/o all'ora di svolgimento del colloquio saranno comunicate sul sito web del Comune di Moriago della Battaglia, nonché sul sito inPA. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati convocati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio verrà automaticamente considerata come rinuncia alla mobilità.

TRASFERIMENTO

Nel caso in cui il dipendente selezionato, rientri in una delle casistiche in cui è obbligato a farsi rilasciare il nulla osta da parte della propria Amministrazione di appartenenza, e non sia in possesso di un nullaosta preventivo alla mobilità, il trasferimento del candidato prescelto è in ogni caso subordinato, ove occorra, al rilascio del nullaosta da parte dell'Ente di provenienza, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, e ss.mm.e.ii.

In caso di diniego del nullaosta, ovvero di rinuncia al trasferimento da parte del candidato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla chiamata di un diverso candidato, ovvero di non dare seguito alla mobilità. Il mancato inoltro dell'assenso definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato al quale è proposta la cessione del rapporto di lavoro entro e non oltre il termine assegnato dal Comune di Moriago della Battaglia, si intenderà come diniego e il Comune di Moriago della Battaglia procederà nello scorrimento dell'eventuale elenco definito ai sensi dei precedenti paragrafi.

Il candidato prescelto stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL – Funzioni Locali, conservando la posizione giuridica ed economica in godimento all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione, né fa sorgere l'obbligo in capo all'Amministrazione allo scorrimento dell'elenco. Il Comune di Moriago della Battaglia si riserva la facoltà insindacabile di:

- revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso;
- non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto, ovvero nel caso in cui ciò si renda necessario in relazione ai vincoli di finanza pubblica;
- non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la manifestazione di interesse.

L'assunzione di cui trattasi rimane inoltre subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELLE PERSONE FISICHE

La presente informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), è destinata a coloro che presentano domanda di partecipazione alla selezione in oggetto.

DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO

Dati personali presenti nella domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda, da parte dei candidati.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Comune di Moriago della Battaglia con sede in Piazza della Vittoria n. 14 Moriago della Battaglia (TV) – C.F. 00486670268 telefono 0438/890850; fax 0438/892803; sito web www.comune.moriago.tv.it; PEC comune.moriago.tv@pecveneto.it e-mail: segreteria@comune.moriago.tv.it
comune@comune.moriago.tv.it

Il Responsabile dello specifico trattamento dei dati raccolti è il Responsabile del Servizio Amministrativo Mariagrazia Pansolin, alla quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) è l'Avv. Fabio Balducci e-mail: fabio.balducci@gmail.com

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Art 6 comma 1 lettera "e" ed artt. 9 e 10 del GDPR.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, il Comune di Moriago della Battaglia, in qualità di Titolare del Trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti, al momento della presentazione della domanda di selezione esclusivamente per permettere lo svolgimento della procedura, nel rispetto della normativa vigente in materia ed anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

In particolare, i dati forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

- accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione al bando di mobilità e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione;
- gestione della valutazione e della posizione in elenco;
- accertamento eventuali condanne penali e/o procedimenti in corso. Il conferimento dei dati personali per le finalità indicate è obbligatorio.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti del Servizio Amministrativo ed agli uffici interessati alla procedura, autorizzati al trattamento e a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

Il Comune di Moriago della Battaglia potrà comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

Il Comune di Moriago della Battaglia potrà acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; etc.).

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali inerenti all'anagrafica e i dati inerenti a elenchi o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato al trattamento ha diritto di richiedere al Comune di Moriago della Battaglia, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Amministrazione e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

Ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto.

MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra scrivendo ai contatti del Titolare o del RPD.

RECLAMO

L'interessato al trattamento ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

ACCESSO AGLI ATTI E TUTELA DELL'INTERESSATO

Dalla data di affissione nella sezione "bandi di concorso", che vale quale notifica ad ogni effetto di legge del suddetto provvedimento, decorre il termine per le eventuali impugnative.

Contro gli atti della procedura di mobilità è ammesso il ricorso al TAR del Veneto entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione nel sito internet del Comune di Moriago della Battaglia ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato.

Qualora il ricorso contro l'esclusione dal colloquio venga notificato a questa Amministrazione antecedentemente alla prova stessa, il candidato ricorrente viene ammesso, con riserva, a sostenerlo.

Ai sensi del D.P.R. 12.04.2006 n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di selezione dopo l'adozione da parte del Responsabile del Servizio competente della determinazione di approvazione degli atti procedurali e dell'elenco di merito.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà in sede di autotutela di sospendere o revocare prorogare in qualsiasi momento, in tutto o in parte, la presente procedura qualora, a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse pubblico o generale, o a seguito di variazione delle esigenze organizzative dell'Ente ovvero a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere ad alcuna assunzione.

PUBBLICAZIONE DI AVVISI INERENTI ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente avviso viene pubblicato all'albo on-line del Comune di Moriago della Battaglia fino al **17.03.2025**, (termine ultimo e perentorio per la presentazione delle domande **ore 12:00 del 17 marzo 2025**). Viene altresì pubblicato in Amm.ne Trasparente del Comune di Moriago della Battaglia e sul sito inPA. L'Amministrazione Comunale non procederà ad alcuna comunicazione individuale in relazione al bando di mobilità, con la sola eccezione della comunicazione di eventuali cause di esclusione e/o di richiesta di integrazione documentale.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet del Comune di Moriago della Battaglia, sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE > BANDI E CONCORSI e sul sito InPA hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Pertanto, tutti i candidati sono invitati a verificare le informazioni relative alla procedura in oggetto, consultando la sezione internet del Comune di dedicata, accessibile dalla sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE > BANDI E CONCORSI.

Ai sensi della normativa sulla privacy, durante tutta la procedura di selezione, i nominativi dei candidati saranno sostituiti dal codice identificativo univoco, che verrà attribuito in automatico in sede di registrazione della domanda sul portale inPA.

I nominativi dei candidati verranno pubblicati nell'elenco finale.

ALTRE INFORMAZIONI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa ed ai regolamenti comunali vigenti, per quanto non incompatibili con il D.P.R. 487/94 e ss.mm. e ii.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Moriago della Battaglia: www.comune.moriago.tv.it Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste a: **Ufficio Personale** tel. 0438/890850, segreteria@comune.moriago.tv.it

Moriago della Battaglia, 14 febbraio 2025



**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

Mariagrazia Pansolin

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA:

Comune di Moriago della Battaglia - Piazza della Vittoria n. 14 - 31010 MORIAGO DELLA BATTAGLIA C.F. e P.I. 00486670268 Telefono centralino 0438/890811, fax n. 0438 892803 Indirizzo posta elettronica certificata (PEC): comune.moriago.tv.pec@pecveneto.it E-Mail per assistenza segreteria@comune.moriago.tv.it

Responsabile del procedimento: Mariagrazia Pansolin - tel. 0438 890850